



RWS INFORMATIE

Selectie document

**Europese aanbesteding volgens de niet-openbare
procedure voor:**

Bouwblok Video

Publicatiedatum:	23-7-2020
Status:	definitief
Versie	1.0
Zaaknummer:	31160732

Inhoud

Begripsbepaling en afkortingen 4

1 Inleiding 7

- 1.1 Aanbestedende dienst 7
- 1.2 Aanleiding van deze aanbesteding 9
- 1.3 Marktconsultatie 10
- 1.4 Planning 11

2 Opdrachtomschrijving 12

- 2.1 Beschrijving en doel van de opdracht 12
 - 2.1.1 Technische scope 12
 - 2.1.2 Relaties met andere bouwblokken 13
 - 2.1.3 Opdracht 16
 - 2.1.4 Buiten scope 18
- 2.2 Percelen 18
- 2.3 Looptijd van de Overeenkomst 18
- 2.4 Omvang van de opdracht 19

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde 20

- 3.1 Uitsluitingsgronden 20
- 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling 20
- 3.3 Geschiktheidseisen 21
 - 3.3.1 Financiële en economische draagkracht 21
 - 3.3.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid 21
 - 3.3.2.1 Kerncompetenties 21
 - 3.3.2.2 Kwaliteitsmanagement 22
 - 3.3.2.3 Informatiebeveiliging 23
 - 3.3.3 Beroepsbevoegdheid 23

4 Selectiecriteria 25

- 4.1 Selectiecriteria 25
 - 4.1.1 Selectie criterium 1: Integratie van de videoketen 25
 - 4.1.2 Selectie criterium 2: Duurzame samenwerking 26
 - 4.1.3 Selectie criterium 3: Circulaire economie 26

5 Beoordeling 29

- 5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding 29
- 5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid 29
- 5.3 Beoordelen op selectiecriteria 29
- 5.4 Beoordelen bewijsstukken 31

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden 32

- 6.1 Akkoordverklaring 32
- 6.2 Planning 32
- 6.3 TenderNed 32
- 6.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten 33
- 6.5 Kosten van de Aanmelding 34
- 6.6 Stopzetten aanbesteding 34
- 6.7 Rangorde documenten 34
- 6.8 Indiening van de Aanmelding 34

6.9	Vorm en inhoud van de Aanmelding	35
6.10	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	36
6.11	Aanmelden in combinatie	37
6.12	Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)	37
6.13	Eénmaal Aanmelden	38
6.14	Communicatie en taal	38
6.15	Algemene voorwaarden	38
6.16	Toelichting op en verificatie van de Aanmelding	38
6.17	Ongeldigverklaring	38
6.18	Mededeling selectiebeslissing	39

Bijlagen 40

Begripsbepaling en afkortingen

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijkswaterstaat, onderdeel en uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012
Aanmelding	Een door een Gegadigde ingediend verzoek tot deelneming aan deze EU aanbesteding
Beschrijvend document	De uitnodiging tot inschrijving, inclusief bijlagen.
Bouwblok	Een concreet product bestaande uit software, hardware of combinatie van beide, inclusief de volledige productspecificatie en bijbehorende dienstverlening (beheer, storingen verhelpen en reparatie) ontwikkeld op basis van Systems Engineering. Voor een vastgelegd/gedefinieerd toepassingsgebied: daarbinnen door middel van configuratie universeel toepasbaar, wordt werkend in de keten geleverd en wordt beheerd gedurende de gehele life cycle. Daarin zal het ontwikkelen, leveren en beheren in LifeCycles volgens een releaseschema centraal staan.
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste totale eindscore heeft behaald.
Gegadigde	De ondernemer of ondernemers die een Aanmelding heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Aanmelding in te dienen.
Geschiktheidseisen	De eisen die de Aanbestedende dienst aan een Inschrijver stelt om te bepalen of een Inschrijver in staat is om de overheidsopdracht uit te voeren.
Inschrijver	De ondernemer of ondernemers die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Beschrijvend document.
Launching projecten	GWV projecten, aangewezen door het Bestuur van RWS, waar de eerste ervaringen opgedaan worden met betrekking tot de ontwikkeling en implementatie van bouwblokken. Deze projecten maken deel uit van het vervanging- en renovatieprogramma van Rijkswaterstaat in de regio's Zuid-Nederland en West-Nederland Zuid (WNZ).
Life Cycle Management	Life Cycle Management betreft een strategie voor de levenscyclus van het Bouwblok Video, uitgewerkt in acties, zodat het bedrijfsproces

	blijvend optimaal ondersteund wordt. Meer specifiek is het doel van life cycle management de borging dat alle componenten van het Bouwblok Video) blijven functioneren en dat voorkomen wordt dat een situatie ontstaat waarin verouderde versies (hardware, software en werkprocessen) onnodige incidenten en risico's veroorzaken.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat, die ten behoeve van Rijkswaterstaat met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de opdracht wordt uitgevoerd.
Selectie document	Dit document, inclusief bijlagen.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die kan leiden tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een eigen verklaring van Inschrijver waarin deze onder meer aangeeft of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.
Verwerkersovereenkomst	Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer te sluiten overeenkomst die ziet op de verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer voor Opdrachtgever.

Afkortingen

3B – T / BS	Bediening Besturing en Bewaking – Tunnel / Brug-Sluis
ATMS	Advanced Traffic Management System
CBA	Camera Bediening en Alarm afhandeling
COTS	Commercial off the Shelf
DVM	Dynamisch Verkeer Management
GPO	Grote Projecten en Onderhoud, een organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
GWV	Grond, Weg & Waterbouw
IA	Industriële Automatisering
LCM	Life Cycle Management
ORBB	Operationele Rijkswaterstaat Bedien- en Begeleidingswerkplek

PDC	Product-Diensten catalogus
PPO	Programma's, Projecten en Onderhoud, een organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
PTZ	Pan-tilt-zoom
REH3BT	Launching project: Renovatie 1 ^e Heinenoordtunnel incl. ontwikkeling bouwblok 3BT
RWS-CIV	Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening, organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat.
SCADA	Supervisory Control And Data Acquisition
Tilburg3	Launching project: Het moderniseren en onderhouden van de objecten gelegen in en langs de Noord-Brabantse en Midden-Limburgse kanalen, inclusief de bediencentrale(s).
UKVC	Universeel koppelvlak Verkeerscentrale
VMS	Video Management Systeem
VTS	Vessel Traffic System

1 Inleiding

Dit Selectie document bevat informatie over de Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure voor het Bouwblok Video. De procedure vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. De begripsbepalingen van de Aanbestedingswet zijn daarom van toepassing. De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed.

Gegadigde wordt uitgenodigd om op basis van dit Selectie document een Aanmelding in te dienen.

Op basis van de aanmeldingen is Rijkswaterstaat voornemens vijf (5) gegadigden, die geschikt zijn, waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is en als hoogste in de rangorde zijn geëindigd, uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving.

Het criterium voor de gunning van de Overeenkomst is de 'economisch meest voordelige inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' (BPKV)

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening.

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening

Rijkswaterstaat Centrale Informatievoorziening (hierna: RWS-CIV) zorgt voor de ontwikkeling en beschikbaarheid van data, gegevens en informatie binnen Rijkswaterstaat. RWS-CIV zorgt voor industriële automatisering bij bruggen, tunnels, rijkswegen en andere objecten. Daarnaast verzorgt RWS-CIV de kantoorautomatisering van Rijkswaterstaat.

Rijkswaterstaat

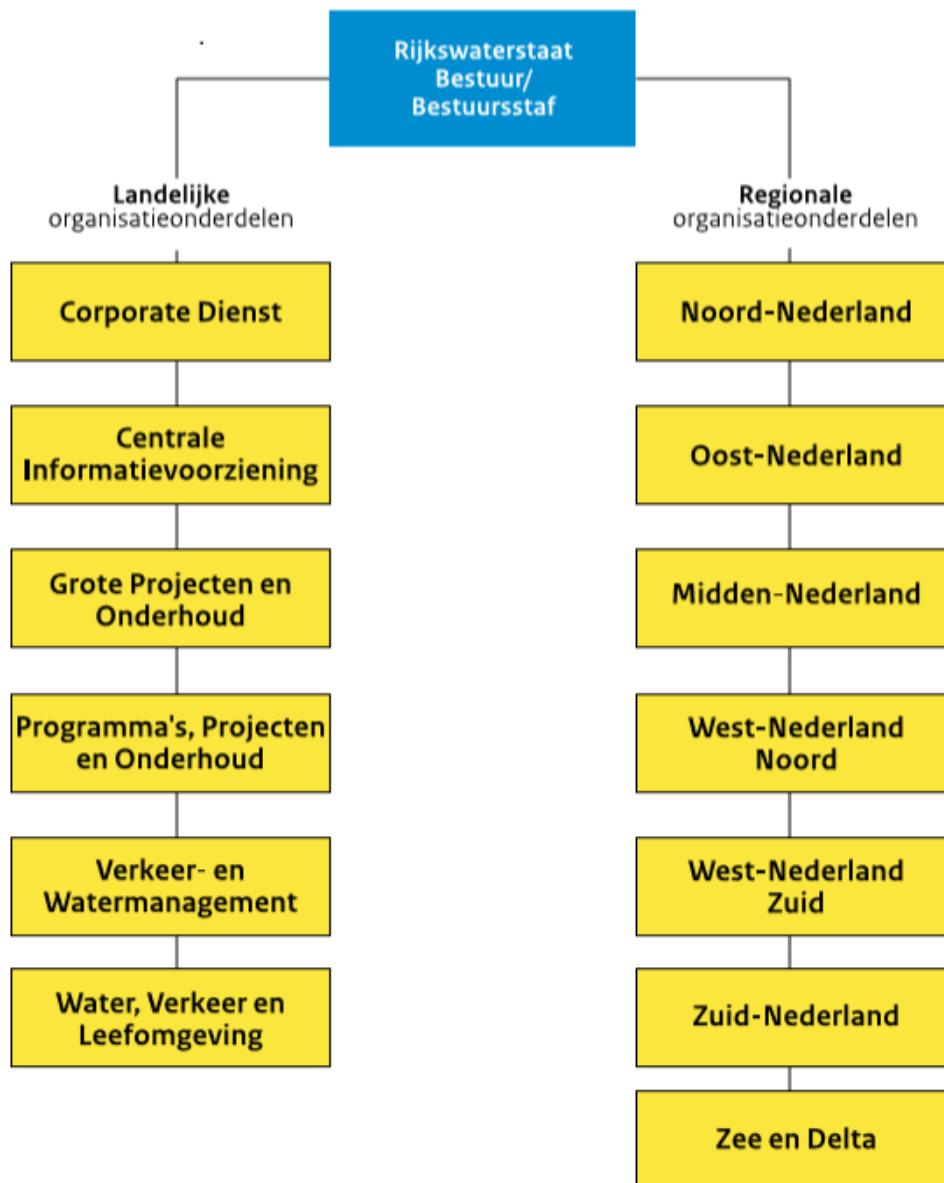
RWS-CIV is een landelijk organisatieonderdeel van Rijkswaterstaat. Rijkswaterstaat is de uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat. Rijkswaterstaat beheert en ontwikkelt de rijkswegen, -vaarwegen en -wateren en zet in op een duurzame leefomgeving. Samen met anderen werkt RWS aan een land dat beschermd is tegen overstromingen. Waar voldoende groen is, en voldoende en schoon water. En waar je vlot en veilig van A naar B kunt. Samen werken aan een veilig, leefbaar en bereikbaar Nederland. Dat is Rijkswaterstaat. Meer informatie staat op www.rijkswaterstaat.nl.

IA Sourcingstrategie (IAS)

Rijkswaterstaat wil de complexiteit en diversiteit van de techniek in zijn tunnels en bruggen terugbrengen. In de praktijk loopt RWS door deze variatie tegen problemen aan zoals storingen, vertraging en onveiligheid. Bovendien sluit dit ook niet aan bij het gewenste toekomstbeeld van Rijkswaterstaat. Bediening op afstand, efficiëntie van beheer & onderhoud en flexibel kunnen inspelen op ontwikkelingen staat op gespannen voet met maatwerk van onze systemen.

Om deze reden is een nieuwe strategie ontwikkeld voor de sourcing van de industriële automatisering (IA) in objecten voor aanleg en grootschalige renovatie. En wil Rijkswaterstaat een stap verder gaan in uniformiteit zonder dat de marktexpertise bij de uitvoering verloren gaat. Rijkswaterstaat gaat samen met marktpartijen standaard IA-oplossingen ontwikkelen en daarna toepassen voor de netwerken en systemen van zijn bedienbare objecten. Dit betekent minder maatwerk, meer herbruikbare oplossingen en/of één voorziening realiseren die breder inzetbaar is.

Het organogram van Rijkswaterstaat ziet er als volgt uit:



1.2 Aanleiding van deze aanbesteding

De grote variatie aan Industriële Automatiseringssystemen (IA systemen) voor bediening en besturing van objecten, stelt Rijkswaterstaat voor een grote uitdaging. De laatste jaren wordt bediening van tunnels, bruggen en sluizen meer en meer gecentraliseerd, en vindt dat steeds vaker op afstand plaats vanuit (nautische)bedien-/verkeercentrales.

De grote hoeveelheid verschillende technische systemen bemoeilijkt dat.

Door standaardisatie wil Rijkswaterstaat de variatie in systemen in de bedienketen terugbrengen. Dit zorgt voor een efficiëntere manier van bediening, beheer en onderhoud en maakt het mogelijk om sneller aanpassingen en nieuwe ontwikkelingen door te kunnen voeren. Bovendien verlaagt dit de kans op storingen of uitval, waardoor de objecten veiliger en betrouwbaarder worden.

In het standaardisatieproces heeft Rijkswaterstaat de keuze gemaakt om te starten met de ontwikkeling van zogeheten 'bouwblokken'.

Rijkswaterstaat hanteert de volgende definitie van een bouwblok:

Een concreet product:

Software, hardware of combinatie van beide, inclusief de volledige productspecificatie en bijbehorende dienstverlening (beheer, storingen verhelpen en reparatie) ontwikkeld op basis van Systems Engineering.

Voor een vastgelegd/gedefinieerd toepassingsgebied:

Daarbinnen door middel van configuratie universeel toepasbaar, wordt werkend in de keten geleverd en wordt beheerd gedurende de gehele life cycle. Daarin zal het ontwikkelen, leveren en beheren in LifeCycles volgens een releaseschema centraal staan.

Een van die bouwblokken is het "Bouwblok Video" waarmee de componenten in de videoketen in en naar Rijkswaterstaat objecten gestandaardiseerd en geüniformeerd wordt in het gehele bediendomein. Dat wil zeggen zowel het droge domein (weggebonden Dynamisch Verkeersmanagement (DVM), Tunnels en verkeerscentrales) als in het natte domein (bruggen, sluizen en nautische verkeersposten en bediencentrales).

De standaardisatie als gevolg van toepassen van het Bouwblok Video draagt bij aan volgende Rijkswaterstaat en IAS doelstellingen:

- Voorspelbaar en eenvoudiger beheer & onderhoud
- Verhogen adaptief vermogen (sneller doorvoeren aanpassingen en nieuwe ontwikkelingen)
- Verminderen aantal verstoringen
- Verhogen betrouwbaarheid en veiligheid
- Verminderen variatie IA verschillende regio's / objecten
- Efficiëntere manier van bediening

Het inkopen van het Bouwblok Video is erop gericht om tot komen tot standaardisatie in de bedien- en begeleidingsketens. Dit met gebruikmaking van kaders (Landelijke Tunnel Standaard (LTS), Landelijke Brug- en Sluisstandaard (LBS)) en toekomstige ontwikkelingen, zoals integrale bediening Verkeer- en Watermanagement (VWM) en Corridorgerichte Bediening en Begeleiding (CBB).

Hiermee verwerft Rijkswaterstaat samen met de opdrachtnemer zich een standaard bouwblok waar Rijkswaterstaat goed kan sturen op ontwikkeling, life cycle management (LCM) en toekomstige ontwikkelingen.

1.3 Marktconsultatie

Begin 2018 is een marktconsultatie uitgevoerd. Hierop hebben 15 marktpartijen gereageerd. Met 5 marktpartijen is een individueel gesprek gevoerd.

RWS-CIV beoogde met deze marktconsultatie:

- Inzicht te verkrijgen in de reële haalbaarheid om te komen tot het gestandaardiseerde Bouwblok Video, in de randvoorwaarden waaronder dit bouwblok gerealiseerd kan worden en vervolgens gedurende meerdere jaren als standaard producten en dienstverlening binnen Rijkswaterstaat beschikbaar kunnen worden gemaakt
- De markt in een vroeg stadium bij het project te betrekken om de aanbestedingsstukken zo goed mogelijk te kunnen afstemmen op de marktsituatie
- Te peilen hoeveel en wat voor partijen interesse en mogelijkheden hebben om de opdracht uit te voeren of te realiseren
- Inzicht te verwerven in toekomstige (markt-) en productontwikkelingen, actieve producten en actieve partijen
- Inzicht te verkrijgen of de markt een passende oplossingen heeft
- Inzicht te verkrijgen of er innovatieve oplossingen zijn in dit veld

Uit de marktconsultatie heeft Rijkswaterstaat geconcludeerd dat:

- De marktconsultatie heeft gestaafd wat o.b.v. eigen marktkennis al bekend was: camera-en software fabrikanten bieden niet rechtstreeks aan.
- Value added resellers gaan inschrijven: zij kunnen camera's van meerdere fabrikanten aanbieden en eveneens meerdere videomanagement systemen (VMS) (veelal is wel sprake van specialisatie op één specifiek VMS)
- Een aantal value added resellers zijn zeer deskundig op het gebied van inzetbaarheid van camera's en de bij fabrikanten verkrijgbare camera's en VMS-en.
- De marktpartijen zich kunnen vinden in de voor hen toebedachte taken:
 - Levering van camera's aan projecten
 - Vanuit de expertise meedenken over de optimale inzet van de camera's
 - Ondersteuning van bestaande B&O-partijen bij de reparatie van camera's en innemen van defecte camera's voor reparatie of vervanging.
 - Doorontwikkelen van het aanbod en de PDC-items
- Het aantal VMS-en in de markt neemt via natuurlijke weg over (enkele grote blijven over) i.v.m. inspanning t.b.v. onderhoud aan VMS-en.
- Value added resellers kunnen nu niet rechtstreeks aanbieden (omdat video nu integraal meegenomen wordt in de GWW-aanbestedingen). In het nieuwe model (bouwblok) kunnen ze wel rechtstreeks aanbieden.
- Deze bedrijven hebben veelal reeds ervaring met het werkterrein van Rijkswaterstaat (objecten/3B/UKVC etc.)

1.4**Planning**

Voor deze aanbesteding is onderstaande planning van toepassing.

Selectiefase:

23 juli 2020	Publicatie aankondiging van de opdracht, start aanmeldingstermijn
4 augustus 2020 14.00 uur	Uiterste moment voor het aanmelden voor de informatiebijeenkomst
5 augustus 2020 14.00 – 15.00 uur	Informatiebijeenkomst via Skype
26 augustus 2020 14.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over dit Selectie document
4 september 2020	Publicatie Nota van Inlichtingen
16 september 2020 14.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Aanmeldingen
Vanaf 17 september 2020	Beoordelen Aanmeldingen
14 oktober 2020	Verzending mededeling selectiebeslissing
21 oktober 2020	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de selectie gunningsbeslissing

Gunningsfase (globaal):

22 oktober 2020	Verzenden Beschrijvend document
n.n.t.b.	Informatiebijeenkomst
9 november 2020 om 14.00 uur	Uiterste moment voor het stellen van vragen door Gegadigde over het Beschrijvend document en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief ARBIT-2018)
16 november 2020	Publicatie Nota van Inlichtingen
27 november 2020 om 14.00 uur	Uiterste datum en tijdstip van indienen en ontvangst van Inschrijvingen
Vanaf 27 november 2020 tot en met 6 januari 2021	Beoordelen Inschrijvingen
11 januari 2021	Verzending mededeling gunningsbeslissing
1 februari 2021	Uiterste datum voor het vragen om een voorlopige voorziening inzake de gunningsbeslissing
10 februari 2021	Ingangsdatum Overeenkomst

Rijkswaterstaat kan, indien omstandigheden naar het oordeel van Rijkswaterstaat daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig kenbaar gemaakt. De planning in TenderNed is leidend.

2 Opdrachtomschrijving

In dit hoofdstuk is informatie omtrent de opdracht opgenomen.

2.1 **Beschrijving en doel van de opdracht**

Bij het bepalen van de opdracht heeft Rijkswaterstaat de omvang en de complexiteit van de opdracht, het aantal potentiële inschrijvers, de transactiekosten en het karakter van de markt in acht genomen.

Het beoogde resultaat van deze EU Aanbesteding is een overeenkomst met een marktpartij die zorgdraagt/kan zorgdragen voor het ontwikkelen, leveren en beheren van het Bouwblok Video.

Rijkswaterstaat wenst een duurzame samenwerking aan te gaan met een Opdrachtnemer die specialist is op het gebied van videomanagement producten en dienstverlening en daardoor voor langere tijd toegevoegde waarde kan leveren aan Rijkswaterstaat. Opdrachtnemer kan bijdragen aan het succes van het bouwblok programma van Rijkswaterstaat.

Het succes van het Bouwblok Video wordt mede bepaald door de kwaliteit die Opdrachtnemer gaat leveren bij het ontwikkelen en implementeren in de eerste launching projecten. De geleverde kwaliteit draagt in zeer grote mate bij aan de bereidheid en het tempo waarmee andere Rijkswaterstaat projecten het Bouwblok Video zullen gaan toepassen en dit bepaalt uiteindelijk de omvang van de totale opdracht. Daarom is zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer er alles aan gelegen om de ontwikkeling en de eerste leveringen van het Bouwblok Video tot een gezamenlijk succes te maken.

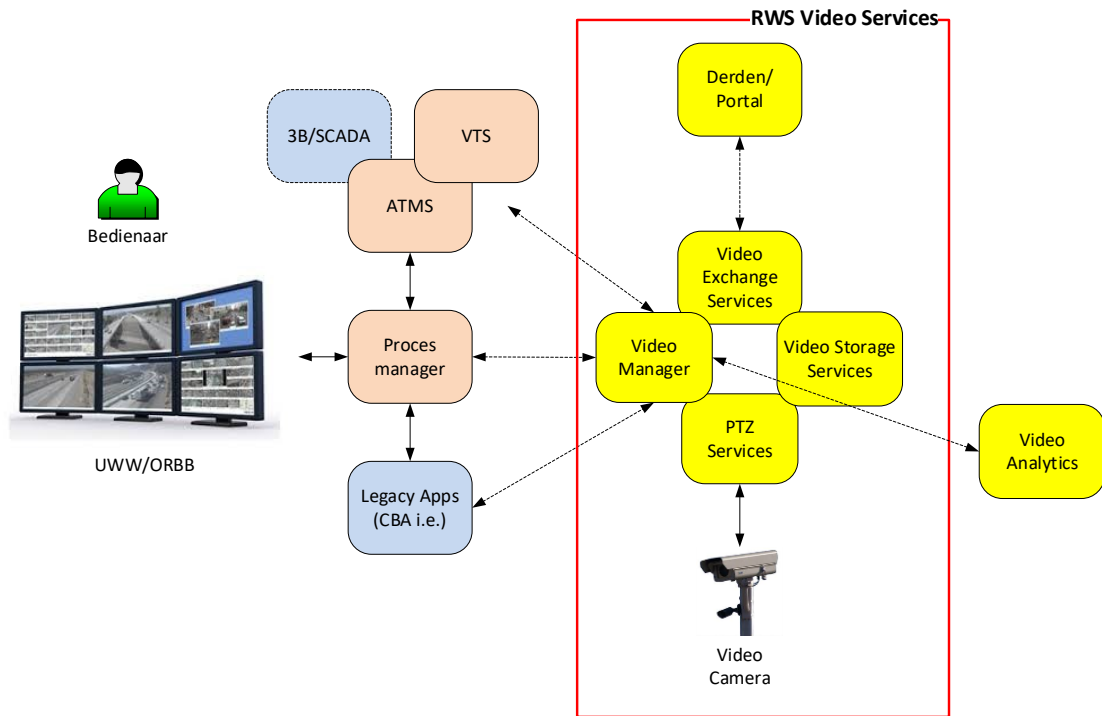
2.1.1 *Technische scope*

Het Bouwblok Video zal uit twee hoofdcomponenten bestaan:

- a. Video Camera's
- b. Video Management Platform.

Het Video Management Platform bevat de volgende functies en standaardiseert:

1. Videomanagementplatform:
 - a. (PTZ) bediening
 - b. Videobeelduitwisseling (ook met derden)
 - c. Videobeeldopslag en –ontsluiting met autorisatie per medewerker
 - d. Video-detectie
 - e. Routing van videooverzoeken
2. Beheer en monitoring op afstand
3. Camera's (selectie cameratype o.b.v. objectentype voor tunnels, bruggen en sluizen en weggebonden DVM)
 - a. Camera-identificatie (codering in videobeeld)

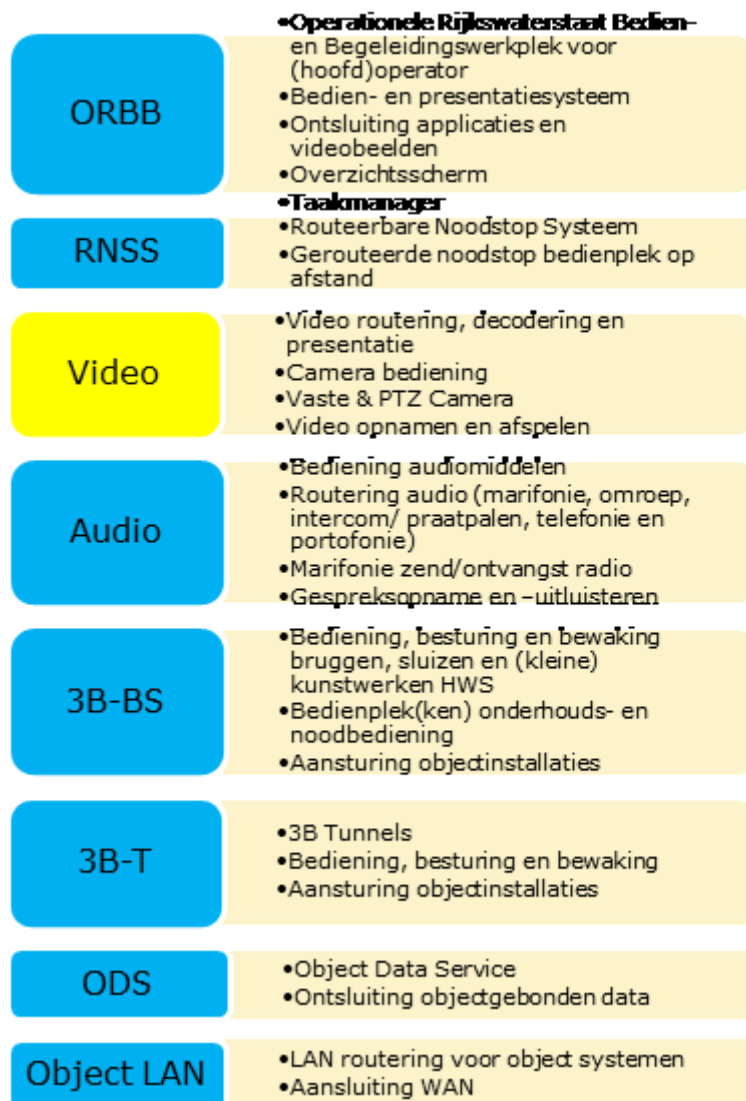


De functies zijn gebaseerd op de functionele eisen uit Rijkswaterstaat kaders :

- IA-systeemarchitectuur Rijkswaterstaat
- Landelijke Tunnelstandaard (LTS),
- Landelijke Brug- en Sluisstandaard (LBS)
- Bedieningseisen Corridorgerichte Bediening en Begeleiding (CBB)
- Raakvlakken met andere bouwblokken

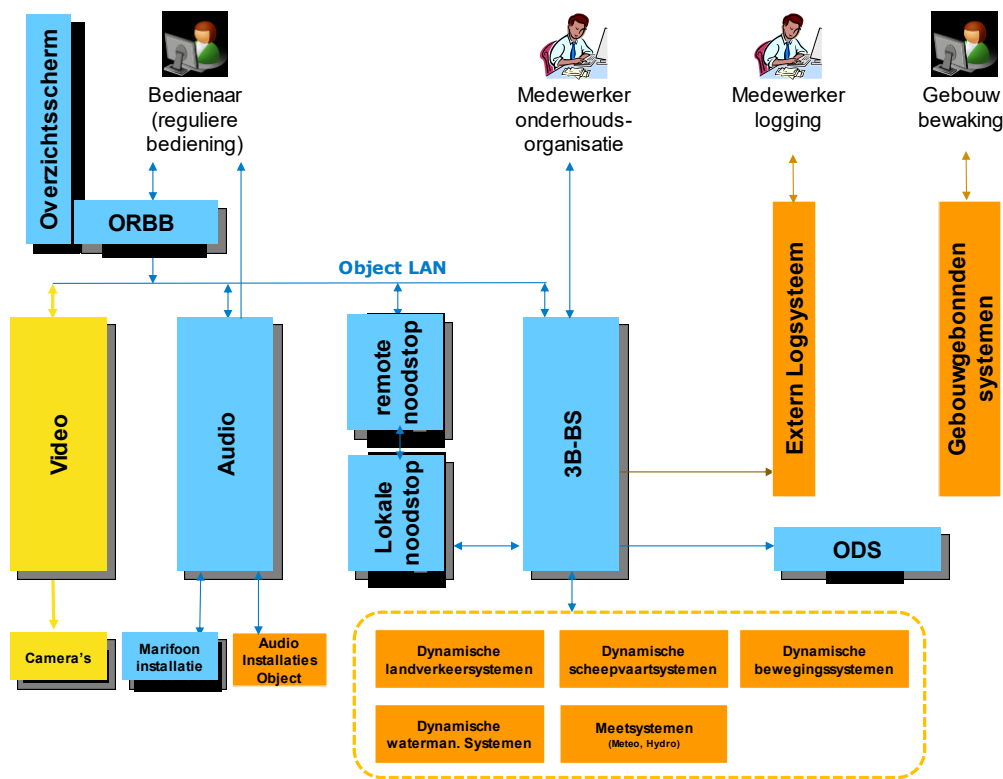
2.1.2 Relaties met andere bouwblokken

Onderstaand Figuur 1 geeft, naast het Bouwblok Video, een overzicht van de overige IA Bouwblokken (inclusief de bijbehorende functionaliteiten op hoofdlijnen) voor de bediening en besturing van dynamische objecten in het areaal van Rijkswaterstaat.



Figuur 1 IA-Bouwblokken

Onderstaan Figuur 2 geeft een schematisch overzicht van de integrale systeemarchitectuur van het systeem voor de bediening en besturing van Rijkswaterstaat objecten. De positie van het Bouwblok Video (geel) is daarin weergegeven t.o.v. de overige IA Bouwblokken (blauw) en systeemdelen (oranje).



Figuur 2 Integrale systeemarchitectuur

Systeemintegratie

De inrichting van de systeemintegratie tot een totaal functionerend geheel (tunnel, brug, sluis etc.) is de verantwoordelijkheid van de 'hoofdpdrachtnemer' van het aanleg- of renovatieproject, evenals kunnen aantonen dat het gerealiseerde object, inclusief alle bouwblokken waaronder Bouwblok Video, aan alle (wettelijke) eisen voldoet. Deze 'hoofdpdrachtnemer' wordt gecontracteerd door GPO/PPO.

Om te komen tot een functionerend geheel worden de volgende stappen doorlopen:

- **Bouwblokontwikkeling:**
De leverancier van het Bouwblok Video ontwikkelt het generiek Bouwblok Video en levert dit aan RWS-CIV.
- **Bouwblokkenintegratie**
RWS-CIV borgt, als bouwblokintegrator, de onderlinge samenwerking van de bouwblokken (3BT, Audio, ORBB en Video)
- **Systeemintegratie:**
RWS-CIV levert de geïntegreerde bouwblokken aan de hoofdpdrachtnemer van het aanleg- of renovatieproject. Deze zorgt voor de systeemintegratie.

De leverancier van het Bouwblok Video heeft bij bouwblokkenintegratie en systeemintegratie een ondersteunende rol.

De integratie wordt verder uitgewerkt in Vraagspecificatie Proces (VSP), welke in de gunningsfase verstrekt wordt.

2.1.3

Opdracht

De opdracht bestaat uit drie onderdelen:

Initiële opdracht¹:

1. **Ontwikkeling:** Het (door)ontwikkelen generiek Bouwblok Video incl. beheer en onderhoud tot aan de 1^e levering aan het project REH3BT, voorzien in oktober 2022

De ontwikkeling van het Bouwblok Video behelst het nader uitwerken van de architectuurontwerpen en validatie van eisen van de het betreffende bouwblok, maar dan gebaseerd op de te verwerven COTS (Commercial Of The Shelf) gebaseerde producten en het nader definiëren van de bijbehorende dienstverlening welke op haar beurt gebaseerd zijn op de VSP (Vraagspecificatie Processen).

Tot de ontwikkeling behoren in ieder geval de volgende werkpakketten:

- **Plan ontwikkeling:** Opstellen Plan van Aanpak, planning e.d. conform VSP en onderliggende werkpakketten bevattend.
- **Globaal ontwerp :** Opstellen globaal ontwerpen Bouwblok Video obv van eisenpakketten, raakvlakdocument en PSA's
- **Detail ontwerp:** opstellen detailontwerp inclusief de fysieke, functionele en softwarematig interfaces met andere bouwblokken.
- **Producten Generiek:** voorstellen geselecteerde COTS producten o.b.v. geaccepteerde detailontwerpen en het aantonen van correcte invulling :
 - Camera brug/sluis (vast én PTZ)
 - Camera tunnel (PTZ)
 - Camera DVM
 - Video management Platform
- **Realisatie + FAT:** Bouwen van een eerste versie per domein en/of objecttype inclusief een Factory Acceptance Test.
- **Testen (iFAT) en Acceptatie:** Testen van het Bouwblok Video a.d.h.v. eisen, detailontwerp en testplan per objecttype.
- **Acceptatie:** acceptatie van het Bouwblok Video door potentiële afnemers per objecttype
- **Documentatie Dienstverlening:** ontwikkelen/opstellen Product Diensten Catalogus (PDC)
- **Beheer en Monitoring op Afstand:** inrichten van beheer en monitoring op afstand
- **B&O:** van het generieke bouwblok tot aan de 1^e levering

Optioneel opdracht²:

2. **Levering:** Leveren aan GWW projecten/RWS objecten, te beginnen met REH3BT (voor toepassing in tunnels) en vooralsnog Tilburg 3 (voor toepassing in scheepvaartdomein)

In de leverfase wordt het ontwikkelde Bouwblok Video, na 'bestelling' via de Product-/diensten catalogus (PDC), geleverd aan de projecten van Rijkswaterstaat die een implementatie van het Bouwblok Video voor de bediening van een object hebben uitgevraagd. In deze fase wordt het bouwblok met de gevraagde modules die benodigd zijn voor de specifieke locatie geconfigureerd en uitgeleverd op regie van de domein Service Delivery Manager van Opdrachtgever.

¹ De initiële opdracht is dat deel van overeenkomst waar RWS-CIV op dit moment opdracht en budget voor heeft gekregen.

² De optionele opdracht is dat deel van de overeenkomst, waarvoor op een later moment de daadwerkelijke opdracht met bijbehorende budget/financiële middelen via de toekomstige GWW projecten gegeven zal worden.

Tot de Levering behoren in ieder geval de volgende werkpakketten:

- **Plan levering:** Opstellen Plan van Aanpak planning e.d. conform VSP en onderliggende werkpakketten bevattend.
- **Levering, installatie en in bedrijfstellen:** bestaat uit o.a.
 - Intake proces
 - Offerte CIV/GWW projecten Opdrachtgever
 - Projectplan
 - Producten Diensten Catalogus items formuleren (en eventuele afwijkingen bij specifiek GWW Project Opdrachtgever)
 - Toets beveiliging (cyber security), veiligheid en betrouwbaarheid van de industriële automatisering op RWS objecten
 - Detail ontwerp CIV/GWW Project Opdrachtgever
 - Uitvoeringsontwerp
 - Planning (doorlooptijd ca half jaar)
 - Uitvoering 1= verschepen/transport
 - Uitvoering 2= configuratie en bedrijfsklaar opleveren,
 - Testen/ FAT/iFAT/SAT/iSAT.
 - Protocol van oplevering (incl. overdracht naar RWS-CIV beheer Opdrachtgever)
 - Document Overdracht naar GWW Project Opdrachtgever

3. *Dienstverlening, beheer en onderhoud:*

Het beheer & onderhoud van een uitgeleverd Bouwblok Video is onderdeel van de dienstverlening vanuit RWS-CIV naar de regio. De services bij deze dienstverlening waarborgen de afgegeven beschikbaarheid van het bouwblok, gedurende de gehele levensduur. Hiervoor is het bouwblok aangesloten op het 24/7 monitoringsysteem.

Tot dienstverlening, beheer en onderhoud behoren in ieder geval de volgende werkpakketten:

- **Roadmap:** Periodiek opstellen roadmap met nieuwe markt/klant ontwikkelingen en wijze waarop invulling wordt gegeven wensen/eisen van Opdrachtgever
- **Life cycle management:** periodiek inzichtelijk maken van componenten die End Of Sale/ End Of Support of End-of Life zijn en deze vervangen
- **Security- en Minor releases:** monitoren en uitvoeren van periodiek en/of ad-hoc update patches
- **Online monitoring en bewaking:** Monitoren geleverde bouwblokken op beschikbaarheid, incidenten/loggings en capaciteitsissues
- **IPWC Processen:** inrichten en uitvoeren Incident-/probleem-/wijzigings- en configuratiemanagement processen
- **Educatie:** Opleiden van eindgebruikers en beheerders
- **On-site support:** verhelpen storingen en/of onderhoud op locatie

2.1.4

Buiten scope

Buiten scope is:

- Werkplek/bedienplek: deze wordt vanuit het project bouwblok ORBB geleverd
- 3B: bouwblok Bruggen en Sluizen/tunnels
- Grootscheepse vervanging van de huidige video systemen
- Inrichting bestelproces
- Implementatie binnen een GWW-project
- Masten, ophangconstructies en andere civiele en/of werktuigbouwkundige onderdelen
- Stroom-/ netwerkvoorziening en kabels, zowel buiten als inpandig in de objecten (bijvoorbeeld van een technische ruimte naar operationele vloer)
- Zichtmetingen/cameraplannen GWW
- Fysiek Onderhoud "buitenboel" (camera's) (wordt ondergebracht bij Vast onderhoud contracten)

2.2

Percelen

De behoefte aan een managed service die uniform voor Rijkswaterstaat wordt ingericht en beheerd maakt de keuze voor één leverancier voor zowel levering, doorontwikkeling en beheer nodig.

De aanbesteding is dan ook niet onderverdeeld in percelen, omdat dan werkzaamheden door Rijkswaterstaat naar de oplossingen van die verschillende leveranciers moeten worden doorvertaald waardoor:

- De uniformiteit van de dienst nauwelijks kan worden beheerst
- De capaciteit en kosten voor de aansturing van de leveranciers erg hoog worden
- De interne kosten voor Rijkswaterstaat m.b.t. ontwerp en inrichting van de dienst erg hoog worden
- De aansluiting tussen systemen uit de verschillende percelen slecht kan worden gegarandeerd

waardoor de doelen van IA-sourcing en het werken met bouwblokken niet worden gerealiseerd.

2.3

Looptijd van de Overeenkomst

Opdrachtgever is voornemens over te gaan tot het sluiten van een Overeenkomst voor onbepaalde tijd.

Toelichting:

Belangrijkste reden om een langlopend contract met de leverancier aan te gaan voor de scope van zowel de initiële ontwikkeling als de optionele leveringen en beheer en onderhoud is:

- De launching projecten zijn langlopende renovatietrajecten. Er gaan meerdere jaren overheen alvorens alle objecten binnen een project kunnen worden voorzien van een Bouwblok Video. Een wisseling van de video leverancier gedurende een dergelijk traject is onwenselijk
 - uit oogpunt van standaardisatie als van aansturing van de leverancier
 - vanuit het perspectief van de betreffende GWW projecten die voorbereidingen hebben getroffen
 - vanuit risico op het verloren gaan van afspraken en kennis bij de leveranciers
- Een brede scope kan zich naar verwachting ook verheugen in een bredere belangstelling in de markt. Bedrijven zijn eerder geïnteresseerd in een ontwikkelopdracht als ze ook doorontwikkeling en beheer & onderhoud en mogen uitvoeren. Ook om de opdrachtnemer de gelegenheid te geven om

technologische- en marktontwikkelingen ten uitvoer te brengen om geen achterstand op te lopen

Een overeenkomst voor onbepaalde tijd betekent echter niet een oneindige looptijd, maar dat contractbeëindiging op andere gronden plaatsvindt dan bij het bereiken van een vooraf bepaalde datum.

2.4 Omvang van de opdracht

De omvang kent de volgende onderdelen:

Initieel:

1. *Ontwikkeling* generiek bouwblok *incl.* B&O tot aan de 1^e levering aan het project REH3BT, voorzien in oktober 2022.

Optioneel :

2. *Leveringen* aan de volgende GWW projecten / RWS objecten
Na de ontwikkeling van het generieke bouwblok, wordt het Bouwblok Video geleverd aan de volgende launching projecten (voorzien vanaf oktober 2022):
 - a. Project REH3BT
 - b. Project Tilburg 3 (vooralsnog)
3. *Dienstverlening en beheer en onderhoud:*
 - a. Onder 1. Ontwikkelde generieke bouwblok (vanaf de 1^e levering)
 - b. Onder 2. Geleverde bouwblokken

Bovenstaande is een indicatie waaraan geen rechten kunnen worden ontleend.
Er is bij het opstellen van dit Selectie document gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment

3 Eisen ten aanzien van de Gegadigde

In dit hoofdstuk staan de eisen welke Rijkswaterstaat stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft Gegadigde aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer één of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toe laat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet.

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de verplichte uitsluitingsgronden en de door Rijkswaterstaat van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden opgenomen.

Voor de uitsluitingsgrond "Ernstige beroepsfout" geldt dat een ACM-boete in ieder geval als (een indicatie van) een ernstige beroepsfout wordt gezien.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (niet indienen bij Aanmelding. Pas na verzoek hiertoe verstrekken):

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring van de Belastingdienst

LET OP: houd rekening met de aanvraagtijd van de Gedragsverklaring Aanbesteden (hierna: GVA) en de Verklaring van de Belastingdienst. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde om ervoor te zorgen dat de GVA c.q. Verklaring Belastingdienst tijdig wordt aangevraagd om aan de indieningstermijn te kunnen voldoen. Op het uiterste tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen dient de GVA niet ouder te zijn dan 2 jaar en de Verklaring van de Belastingdienst niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Een buitenlandse ondernemer kan, als er in het land waar hij is gevestigd geen gelijkwaardige verklaring bestaat, een verklaring onder ede of een plechtige verklaring ten overstaan van een bevoegde rechterlijke of administratieve instantie, een notaris of een bevoegde beroepsorganisatie van dat land afleggen en deze verklaring overleggen aan Rijkswaterstaat.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de bijlage 'Nota scheiding van belang', Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007, zijn onverkort van toepassing op deze aanbesteding.

Indien er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling. Rijkswaterstaat stelt de Gegadigde in de gelegenheid om, ten genoegen van Rijkswaterstaat, het bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere)

betrokkenheid. Een Gegadigde kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbesteding indien het bedoelde vermoeden niet wordt weerlegd.

3.3 **Geschiktheidseisen**

In deze paragraaf staan de geschiktheidseisen die aan Gegadigde worden gesteld. Gegadigde dient hieraan te voldoen. Zo niet, dan zal de Aanmelding ter zijde worden gelegd.

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals die in deze paragraaf van het Selectie document zijn opgenomen en hieraan zal blijven voldoen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

3.3.1 *Financiële en economische draagkracht*

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst.

3.3.2 *Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid*

Rijkswaterstaat heeft voor het toetsen van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid de volgende eisen vastgesteld.

3.3.2.1 Kerncompetenties

Rijkswaterstaat heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht.

Kerncompetentie 1: videocamera's

Ervaring met het leveren, installeren, in bedrijf stellen, en op afstand beheren van videocamera's t.b.v. GWW gerelateerde projecten (tunnel of brug of sluis), waarbij sprake is van:

- Minimale levering van 100 videocamera's in maximaal 4 projecten
- Beheer op afstand van geleverde videocamera's
- Support tijdens installatie en exploitatiefase

Kerncompetentie 1 dient aangetoond te worden middels *maximaal 4 referentieopdrachten*.

Kerncompetentie 2: videomanagement platform

Ervaring met het leveren, installeren, configureren, integreren van het videomanagement platform in de videoketen³ en op afstand beheren van een videomanagement platform t.b.v. een verkeerscentrale OF meldkamer, beide GWW gerelateerd, waarbij tevens sprake is van:

- Beheer op afstand van geleverde videomanagement platform
- Support tijdens installatie en exploitatiefase

Kerncompetentie 2 dient aangetoond te worden middels *1 referentieopdracht*.

3 De videoketen bestaat uit: videocamera's – netwerk – videomanagement platform – bediening. Opdrachtnemer levert de videocamera's en managementsysteem. Het netwerk en bediening valt buiten de scope van deze aanbesteding

Eisen aan de referentieopdracht(en)

Gegadigde dient per hierboven vermelde kerncompetentie maximaal vier (kerncompetentie 1) respectievelijk één (kerncompetentie 2) referentieopdrachten te hebben uitgevoerd die voldoen aan de volgende eisen:

- Het onderwerp van de referentieopdracht dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de publicatiedatum van deze aanbesteding op TenderNed.
- Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdrachten dienen zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat naar behoren te zijn uitgevoerd. Het eindresultaat maar ook de wijze van uitvoering is relevant.

Per referentieopdracht dient onderbouwd te worden waarom de referentieopdracht relevant is voor de onderhavige opdracht. Hierin dient opgenomen te worden:

- Welke kerncompetenties of delen van kerncompetenties afgedekt worden.
- Beschrijving van de door ondernemer uitgevoerde werkzaamheden en behaalde resultaten.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

- Referentieverklaringen

Gegadigde gebruikt per referentieopdracht de bijlage 'Referentieverklaring'.

Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Gegadigde voor die kerncompetenties dezelfde referentieopdracht gebruiken.

Door het opgeven van een referentie geeft Gegadigde toestemming aan Rijkswaterstaat om referentieopdrachten op juistheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Gegadigde contact op te nemen met een of meer referenten.

3.3.2.2

Kwaliteitsmanagement

Gegadigde dient een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO 9001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

Gegadigde toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend

kunnen worden. Gegadigde bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van het kwaliteitsmanagement aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO 9001 voldoen. Binnen 9 maanden, na ingang van de overeenkomst, dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO 9001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.2.3

Informatiebeveiliging

Gegadigde dient een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 toe te passen op de uitvoering van de opdracht. Gegadigde dient daarom te beschikken over een managementsysteem voor informatiebeveiliging dat voldoet aan de norm NEN-EN-ISO/IEC 27001 met als toepassingsgebied het onderwerp van deze aanbesteding.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding)

Gegadigde toont dit aan door middel van:

- het overleggen van een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering;

OF

- gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

OF

- andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging indien de Inschrijver het certificaat niet binnen de gestelde termijnen kan verwerven om redenen die hem niet aangerekend kunnen worden. Inschrijver bewijst middels een auditrapport dat de voorgestelde maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging aan de kwaliteitsnorm NEN-EN-ISO/IEC 27001 voldoen. Binnen 9 maanden, na ingang van de overeenkomst, dient Inschrijver alsnog een kopie van een geldig NEN-EN-ISO/IEC 27001 certificaat afgegeven door conformiteitsbeoordelingsinstantie die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering, of gelijkwaardige certificaat van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instantie te overleggen aan Opdrachtgever.

3.3.3

Beroepsbevoegdheid

Rijkswaterstaat verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. Gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Ter verificatie worden de volgende bewijsstukken gevraagd (indienen bij Aanmelding):

- Uittreksel beroeps- of handelsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende bijlage 'Akkoordverklaring' en bewijsstukken te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Aanmelding) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4 Selectiecriteria

In dit hoofdstuk zijn de selectiecriteria, dit zijn de criteria op basis waarvan een Aanmelding wordt beoordeeld, opgenomen.

Gegadigde dient de uitwerkingen op de selectiecriteria in TenderNed aan de Aanmelding toe te voegen.

4.1 Selectiecriteria

De Aanmelding wordt beoordeeld op basis van de door Gegadigde ingediende documenten.

Nr.	Selectie criterium	Wegings factor
4.1.1	Integratie van de videoketen	55
4.1.2	Duurzame samenwerking	35
4.1.3	Circulaire economie	10
	<i>Totaal</i>	<i>100</i>

Gegadigde dient de uitwerking van de selectiecriteria met zodanig detail en helderheid te beschrijven dat Rijkswaterstaat in staat is te beoordelen of de door Gegadigde aan te tonen geschiktheid verband houdt met de opdracht van Rijkswaterstaat.

4.1.1 Selectie criterium 1: Integratie van de videoketen

RWS-CIV zoekt een marktpartij die ervaring heeft met integratie van de videoketen, die begrijpt hoe video-systeemintegratie werkt, daarop zijn organisatie heeft ingericht en de daarbij behorende processen borgt vanuit zijn kwaliteitsmanagementsysteem (KMS).

Om invulling te geven aan dit selectie criterium, dient Gegadigde een beschrijving in, waaruit blijkt welke kennis en ervaring Gegadigde heeft op het gebied van integratie van de videoketen, hoe Gegadigde omgaat met video-systeemintegratie, zowel aan de object- (tunnel of brug of sluis) als aan de verkeerscentrale zijde.

Beoordeeld wordt op de mate waarin de aandachtspunten uitgewerkt en onderbouwd worden.

Nr.	Selectie criterium	Beoordelingskader (aandachtspunten)
1	<i>Integratie van de videoketen</i>	- Welke methodieken hanteert Gegadigde in zijn organisatie - Welke processen heeft Gegadigde hiertoe ingericht - Welke kennis en expertise zet Gegadigde hiervoor in - Hoe borgt Gegadigde bovenstaande aandachtspunten, gerelateerd aan zijn Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS)
	Max aantal te behalen punten	165
	<i>Beschrijving</i>	<i>maximaal 3 pagina's A4, minimaal lettergrootte 9</i>

4.1.2 Selectie criterium 2: Duurzame samenwerking

RWS-CIV wenst voor langere tijd een duurzame samenwerking aan te gaan met marktpartijen om invulling te geven aan de ontwikkeling en exploitatie van bouwblokken in de vorm van gestandaardiseerde product/dienstcombinaties voor RWS.

RWS-CIV zoekt een marktpartij met het volgende leveranciersprofiel:

- Die specialist is op het gebied van videomanagement producten en dienstverlening
- Daardoor voor langere tijd toegevoegde waarde kan leveren aan RWS,
- Zich kan inleven waar Rijkswaterstaat voor staat voor wat betreft bouwblokken
- Zich continu verbetert
- Constant op zoek is naar oplossingen
- Innovatievermogen heeft
- Kennis aan het opbouwen is m.b.t. videoanalytics
- (Samen met RWS) werkt aan doorontwikkeling van producten en diensten
- Proactief komt met verbetervoorstellen
- Weet wat de marktontwikkelingen zijn, invloed heeft op ontwikkelingen bij toeleveranciers en
- Trots is op zijn/haar bedrijf!

Om invulling te geven aan dit selectie criterium, dient Gegadigde een beschrijving in, waaruit blijkt hoe Gegadigde invulling geeft aan c.q. aansluit bij bovenstaand leveranciersprofiel.

n.b. Mocht gegadigde zich aanmelden als samenwerkingsverband c.q. combinatie, dan als gehele samenwerkingsverband c.q. combinatie invulling geven aan dit selectie criterium.

Beoordeeld wordt op de mate waarin, t.o.v. het leveranciersprofiel, de aandachtspunten uitgewerkt en onderbouwd worden.

Nr.	Selectie criterium	Beoordelingskader (aandachtspunten)
2.	<i>Duurzame samenwerking</i>	- Kernactiviteit(en) van Gegadigde in relatie tot het leveranciersprofiel en inclusief roadmap⁴ - De kennis en expertise die gegadigde inzet in relatie tot de genoemde kernactiviteit(en) - Borging van deze kennis en expertise in zijn organisatie
Max aantal te behalen punten		105
Beschrijving		maximaal 2 pagina's A4, minimaal lettergrootte 9

4.1.3 Selectie criterium 3: Circulaire economie

RWS-CIV conformeert zich aan het programma: "Nederland circulair in 2050" en hecht daarom belang aan de mate waarin uw organisatie invulling geeft aan de doelstellingen van dit programma. Rijkswaterstaat maakt daarbij gebruik van "Het 7R-model voor een circulaire economie" (zie bijlage 6).

⁴ Een roadmap is een overzicht van de te verwachten technologische ontwikkelingen binnen de context van videotecnologie.

Als uitvoeringsorganisatie van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat richt Rijkswaterstaat zich op drie duurzaamheidsambities:

- in 2030 werken onze infrastructuurnetwerken energieneutraal
- in 2030 werken we circulair en gebruiken we 50% minder primaire grondstoffen
- we werken aan duurzame gebiedsontwikkeling

RWS-CIV heeft dit model voorzien van suggesties voor de eerste 6 van de 7 R's. De 7^e R wordt in dit geval buiten beschouwing gelaten.

Gegadigde wordt gevraagd te beschrijven wat Gegadigde als zijn verantwoordelijkheid ziet m.b.t. circulariteit door de prestaties van zijn organisatie op het gebied van circulariteit toe te lichten aan de hand van dit model.

Gegadigde dient per R aan te geven op welke wijze en op basis van welke processen, procedures en methodieken hij in de praktijk handelt voor een opdracht van een opdrachtgever als Rijkswaterstaat en tot welke concrete resultaten dit heeft geleid.

De beoordeling richt zich binnen dit onderdeel op de mate waarin de 6 circulaire onderwerpen uitgewerkt en onderbouwd zijn:

- 1. Rethink – Heroverweeg oplossingen op elk systeemniveau door alternatieven te verkennen en problemen te herformuleren**
 - a. Camera's kunnen leveren van fabrikanten die dit concept hanteren;
 - b. Camera's zodanig kunnen inzetten dat een opdrachtgever minder camera's nodig heeft.
- 2. Reduce – Verminder materiaalgebruik door producten 'lean' te ontwerpen en te sturen op langere levensduren**
 - a. Camera's kunnen leveren en ondersteunen die langer dan 10 jaar meegaan;
 - b. Van inkopen tot leveren zo weinig mogelijk materiaal toevoegen / weggooien.
- 3. Repair – Repareer onderdelen en componenten zodat producten langer zijn te gebruiken door eenzelfde gebruiker**
 - a. Een gedocumenteerd reparatieproces hebben (al dan niet in een eigen afdeling);
 - b. Camera's leveren (of eventueel de constructie waarin ze zijn opgenomen) die te repareren zijn en ook worden gerepareerd.
- 4. Reuse – Hergebruik producten door ze in hun oorspronkelijke (of gewijzigde) vorm over te dragen aan een andere gebruiker**
 - a. Opnieuw inzetten camera's die niet meer worden gebruikt door bepaalde klanten;
 - b. Verkopen van camera's aan andere organisaties die ze weer verkopen of opnieuw inzetten.
- 5. Refurbish – Renoveer producten door defecte componenten en onderdelen te vervangen door nieuwe**
 - a. Camera (of eventueel de constructie waarin ze zijn opgenomen) samenstellen uit onderdelen van defecte camera's;
 - b. Bruikbare onderdelen van camera's opnieuw gebruiken (voor gelijke of andere doeleinden).
- 6. Recycle – Recycle materialen door het demonteren van componenten en het scheiden van onderdelen**
 - a. Gescheiden afvoer van materialen.

Nr.	Selectie criterium	Beoordelingskader (aandachtspunten)
3	<i>Circulaire economie</i>	- Onderdelen 7-r model
Max aantal te behalen punten		45
Beschrijving		<i>maximaal 2 pagina A4, minimaal lettergrootte 9</i>

5 Beoordeling

In dit hoofdstuk is de beoordeling uitgewerkt.

Alvorens tot opening van de Aanmeldingen wordt overgegaan, is een beoordelingsinstructie opgesteld. Deze beoordelingsinstructie is een intern Rijkswaterstaat document en wordt niet aan Gegadigden ter beschikking gesteld. De voor Gegadigden relevante informatie is vermeld in dit Selectie document.

Rijkswaterstaat hanteert beoordeling op basis van expert opinion. Dit houdt in dat een beoordelingsteam van deskundigen zich een professioneel oordeel vormt op basis van de eigen kennis en expertise. Om de objectiviteit te waarborgen wordt het beoordelingsteam zodanig samengesteld dat hierin alle relevante disciplines vertegenwoordigd zijn. Criterium is dat voor elk onderdeel van de beoordeling minstens twee personen met de benodigde deskundigheid in het team zitting hebben.

5.1 Beoordelen op volledige en rechtsgeldige Aanmelding

Aan de hand van de bij de Aanmelding verstrekte documenten wordt beoordeeld of de Aanmelding voldoet aan alle voorwaarden en vereisten die zijn opgenomen in dit document.

De Gegadigde kan van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en de Aanmelding zal niet verder worden beoordeeld indien niet aan de voorwaarden en vereisten is voldaan, tenzij binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht herstel is toegestaan.

5.2 Beoordelen op uitsluitingsgronden en geschiktheid

Uitsluitingsgronden

Rijkswaterstaat sluit een Gegadigde uit wanneer een of meer uitsluitingsgrond(en) op Gegadigde van toepassing is/zijn, tenzij Rijkswaterstaat de Gegadigde toch toelaat tot de aanbestedingsprocedure op grond van artikel 2.86a, 2.87a of 2.88 Aanbestedingswet. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Geschiktheidseisen

De beoordelaars beoordelen eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus tot een zorgvuldige beoordeling te komen.

Gegadigden die niet voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen worden uitgesloten van de verdere procedure. De geschiktheidseisen staan beschreven in hoofdstuk 3.

5.3 Beoordelen op selectiecriteria

De niet uitgesloten Aanmeldingen worden op basis van de selectiecriteria (zie hoofdstuk 4) beoordeeld.

Elke beoordelaar beoordeelt eerst individueel de Aanmeldingen conform de instructies opgenomen in de beoordelingsinstructie. Hierna worden de Aanmeldingen door de beoordelaars gezamenlijk besproken om plenair in consensus zorgvuldig één score voor ieder aandachtspunt toe te kennen

Indien er, in het uitzonderlijke geval, voor een aandachtspunt geen consensus over de score kan worden bereikt, wordt het rekenkundig gemiddelde van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam bepaald en gehanteerd als de score in consensus voor het betreffende aandachtspunt.

Bij de selectiecriteria staat aangegeven welk beoordelingskader (aandachtspunten) toegepast wordt en wat per selectie criterium de wegingsfactor is. De leden van het beoordelingsteam hanteren bij het beoordelen van de genoemde aandachtspunten onderstaand tabel.

Score tabel	
Score	Toelichting
0	Gegadigde gaat niet of nauwelijks inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten.
1	De uitwerking is van beperkte kwaliteit. Gegadigde gaat slechts ten dele inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is beperkt onderbouwd en houdt in enige mate verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit beperkt aan bij het selectie criterium.
2	De uitwerking is van een goede kwaliteit. Gegadigde gaat inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is goed onderbouwd en houdt duidelijk verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit goed aan bij het selectie criterium.
3	De uitwerking is van zeer goede kwaliteit. Gegadigde gaat zeer goed inhoudelijk, relevant en toepasselijk in op de gevraagde aandachtspunten. De uitwerking is zeer goed onderbouwd en houdt uitstekend verband met de opdracht van Rijkswaterstaat. De uitwerking sluit zeer goed aan bij het selectie criterium en overtreft de verwachting.

Indien meer pagina's dan het maximaal aantal pagina's worden ingediend, zal alleen de eerste pagina tot en met het maximaal toegestane aantal pagina's voor het desbetreffende criterium worden beoordeeld.

Bepalen score per selectie criterium

Om de score voor een selectie criterium te bepalen worden aan de aandachtspunten gegeven scores bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal aandachtspunten.

Gegadigde dient voor alle selectiecriteria een score per selectie criterium te behalen van minimaal 1 om voor selectie in aanmerking te komen. Indien dit niet het geval is zal de Aanmelding ter zijde gelegd worden.

Bepalen aantal punten per selectie criterium

De score per selectie criterium wordt vermenigvuldigd met de bijbehorende wegingsfactor dat leidt tot een aantal punten per selectie criterium.

Bepalen totaal aantal punten voor de selectiecriteria

De punten behaald op alle selectiecriteria bij elkaar opgeteld leiden tot het totaal aantal punten voor alle selectiecriteria.

Bepalen rangorde

De rangorde wordt als volgt bepaald:

Hoe hoger het totaal aantal punten voor de selectiecriteria, hoe hoger Gegadigde komt in de rangorde.

De bovenste 5 gegadigden in de rangorde, worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving.

Indien twee of meer Gegadigden een gelijke in de rangorde eindigen en dit tot gevolg heeft dat meer dan het gewenste aantal Gegadigden zouden worden geselecteerd, zal nadat de selectiebeslissing is verstuurd en de vervalttermijn van 7 dagen is verstreken door middel van loting de onderlinge rangorde worden bepaald. Na de loting is er nog een vervalttermijn van 3 dagen.

5.4 Beoordelen bewijsstukken

Bij het indienen van de Aanmelding, hoeft Gegadigde nog geen bewijsstukken te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Selectie document is aangegeven.

Rijkswaterstaat zal voorafgaand aan de mededeling selectiebeslissing de Gegadigden die voor selectie in aanmerking komen, verzoeken om bewijsstukken te overleggen. Indien Rijkswaterstaat dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan Rijkswaterstaat de bewijsstukken op een eerder moment opvragen bij alle Gegadigden.

De bewijsstukken dienen aan te tonen dat de Gegadigde daadwerkelijk voldoet aan het gestelde in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en de Aanmelding. De Gegadigde moet na het eerste verzoek van Rijkswaterstaat de gevraagde bewijsstukken overleggen.

Indien Rijkswaterstaat niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van één of meer van de door Gegadigde overgelegde bewijsstukken, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde voor het vervolg van de procedure wordt uitgesloten. In een dergelijk geval zal Rijkswaterstaat opnieuw de rangorde bepalen.

6 Aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden

In dit hoofdstuk staan aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden vermeld welke gelden voor deze aanbesteding. Het niet voldoen aan de aanbestedingsprocedure, -vereisten en -voorwaarden kan ertoe leiden dat de Aanmelding terzijde wordt gelegd.

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Aanmelding, vergezeld van de bijlage 'Akkoordverklaring', gaat Gegadigde uitdrukkelijk akkoord met alle eisen, vereisten en voorwaarden die in dit Selectie document zijn opgenomen. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan⁵. Het ontbreken in de Aanmelding van de bijlage 'Akkoordverklaring' of het ontbreken van de rechtsgeldige ondertekening daarvan leidt tot terzijde legging van de Aanmelding.

6.2 Planning

De planning is opgenomen in het schema in paragraaf 1.4.

6.3 TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt elektronisch uitgevoerd door middel van TenderNed: www.tenderned.nl. Alle aanbestedingsstukken zijn te downloaden van TenderNed.

Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer te zijn geregistreerd in TenderNed. Voor iedere bij de KvK geregistreeerde Nederlandse onderneming is eHerkenning verplicht om te kunnen registreren en inloggen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor Inschrijver. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een Gegadigde wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens het bepaalde in paragraaf 6.8.

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed, tenzij anders bepaald. Het is niet toegestaan, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kan Gegadigde contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen: Mw. Willy van Leusden / Dhr. Jan de Jong via e-mailadres inkoopcentrum-iv@rws.nl.

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactperso(o)n(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kan Gegadigde contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. Ook kan Gegadigde de eGids (elektronische handleiding) raadplegen via <http://www.tenderned.nl/egids/>.

⁵ Wanneer de effecten van het coronavirus ongehinderte uitvoering onmogelijk maken, zal Rijkswaterstaat in overleg met opdrachtnemer gezamenlijk zoeken naar een oplossing, waarbij Rijkswaterstaat zich redelijk en billijk zal opstellen. Daarnaast zal ook een beroep worden gedaan op redelijkheid en de flexibiliteit van de opdrachtnemer.

6.4 Vragen, inlichtingen, bezwaren en klachten

Gedurende de procedure kan Gegadigde vragen stellen via TenderNed. Vragen kunnen bijvoorbeeld gaan over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onjuistheden. Vragen dienen door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden" te worden ingediend. Vragen moeten duidelijk zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van dit document en/of de bijlage waarop de vraag betrekking heeft. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De uiterste datum voor het stellen van vragen is opgenomen in de planning, echter moedigt Rijkswaterstaat Gegadigde aan zo snel mogelijk de vragen te stellen. Rijkswaterstaat zal de vragen zo snel mogelijk beantwoorden. In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 kalenderdagen voor de uiterste datum van indiening van de Aanmelding worden beantwoord.

Proactiviteit

Van Gegadigde wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat Gegadigde geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die niet door hem binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft Gegadigde in die situatie zijn rechten verwerkt.

Bezwaren

Indien Gegadigde bezwaren heeft tegen de inhoud van of handelswijze tijdens de aanbesteding, moet Gegadigde dit middels 'Berichten' in TenderNed zo spoedig mogelijk en inclusief onderbouwing aan Rijkswaterstaat kenbaar maken met opgave van correctievoorstellen.

Individuele inlichtingen

Een Gegadigde kan gemotiveerd verzoeken om bepaalde informatie niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Gegadigde. Gegadigde dient in TenderNed 'Individueel behandelen' aan te vinken en het belang van individuele behandeling te motiveren. Het is echter aan Rijkswaterstaat om te bepalen of de motivering van Gegadigde betreffende het individueel behandelen van de vraag afdoende is. Het kan zijn dat Gegadigde een individuele vraag stelt en dat Rijkswaterstaat de vraag gemotiveerd afwijst. Gegadigde dient aan te geven of hij de vraag in dat geval beantwoord wil zien door middel van een algemene nota van inlichtingen of dat hij de vraag intrekt. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

Antwoorden van Rijkswaterstaat

De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Rijkswaterstaat gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens is met de reactie van Rijkswaterstaat dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, via het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking.

Informatiebijeenkomst

Rijkswaterstaat organiseert op **5 augustus 2020 van 14.00 – 15.00 uur** via Skype for Business een informatiebijeenkomst. Tijdens deze bijeenkomst geeft Rijkswaterstaat een toelichting op deze aanbesteding en het Bouwblok Video. Tijdens deze informatiebijeenkomst kan Gegadigde vragen stellen. Aan de tijdens de informatiebijeenkomst gegeven voorlopige mondelinge beantwoording kan

Gegadigde echter geen rechten ontleen. De ingediende vragen worden definitief beantwoord via TenderNed.

In het geval Gegadigde van de uitnodiging gebruik wil maken, wordt hij verzocht uiterlijk op het in planning aangegeven datum en tijdstip door middel van TenderNed, 'Berichten' kenbaar te maken door wie zijn organisatie vertegenwoordigd zal worden. Er mogen maximaal 2 personen per onderneming aanwezig zijn.

6.5 Kosten van de Aanmelding

Rijkswaterstaat vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Aanmelding, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Gegadigde) zijn voor rekening en risico van Gegadigde.

6.6 Stopzetten aanbesteding

Rijkswaterstaat behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Rijkswaterstaat zal in een dergelijke situatie bekijken of Gegadigde(n) recht hebben op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

In geval van stopzetting van de procedure worden de betrokken Gegadigden gelijktijdig in kennis gesteld van de redenen daartoe. Indien een betrokken Gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van dit besluit een voorlopige voorziening vraagt, kunnen geen bezwaren meer worden gemaakt naar aanleiding van deze beslissing en heeft hij zijn recht ter zake verwerkt.

6.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Selectie document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen. Individuele antwoorden zijn ondergeschikt aan de algemene Nota van Inlichtingen.

6.8 Indiening van de Aanmelding

De uiterste inleverdatum en tijd van de Aanmelding is vastgesteld in TenderNed en is een fataal moment.

De sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.

Rijkswaterstaat kan de Aanmeldingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken. Rijkswaterstaat neemt alleen Aanmeldingen in behandeling die in de digitale kluis zijn aangetroffen.

Het risico van te late indiening van de Aanmelding en/of indiening van een onvolledige Aanmelding ligt bij Gegadigde.

Rijkswaterstaat is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Gegadigde ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Aanmelding.

In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmelding niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmacht situatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door Rijkswaterstaat worden uitgesteld. Het gewijzigde

uiterste tijdstip voor ontvangst van de Aanmeldingen wordt bekend gemaakt via TenderNed, 'Rectificatie'.

Opening Aanmeldingen

Opening van de digitale kluis is niet openbaar. Rijkswaterstaat zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Gegadigde wordt verstrekt.

6.9

Vorm en inhoud van de Aanmelding

Hieronder is een overzicht opgenomen van alle documenten die bij Aanmelding in TenderNed dienen te worden ingediend en welke actie daarbij benodigd is.

Bijlage nummer	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Akkoordverklaring	Bijlage 'Akkoordverklaring' invullen en rechtsgeldig gekwalificeerd elektronisch ondertekenen en toevoegen aan de aanmelding in TenderNed.
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en) *	Bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument(en)' invullen en toevoegen aan de aanmelding in TenderNed.
Bijlage 3	Referentieverklaringen	Bijlage 'Referentieverklaring' invullen en toevoegen aan de aanmelding in TenderNed.
Bijlage 4	Kwaliteitsmanagement systeem	Certificaat of auditrapport toevoegen aan de aanmelding in TenderNed.
Bijlage 5	Informatiebeveiliging	Certificaat of auditrapport toevoegen aan de aanmelding in TenderNed.
Bijlage 6	De selectiecriteria	Selectiecriteria uitwerken en toevoegen aan de aanmelding in TenderNed.
n.v.t.	Uittreksel beroeps- of handelsregister	Uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister toevoegen aan de inschrijving in TenderNed.

* Zie paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' in hoofdstuk 6 ingeval aangemeld wordt in combinatie en/of met onderaannemer(s).

De Aanmelding dient aan onderstaande vormvereisten te voldoen:

- De bij de Aanmelding te verstrekken documenten dienen volgens het voorgeschreven format in pdf formaat te worden ingediend.
- De te ondertekenen bijlage 'Akkoordverklaring' dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van Gegadigde middels een **gekwalificeerde elektronische** handtekening (PKI-overheid certificaat of EU Qualified certificaat).

Een "gekwalficeerde elektronische handtekening"⁶ is een handtekening met een gekwalficeerd certificaat. Zo'n certificaat is een digitaal bestand dat aan het oorspronkelijke document is toegevoegd. Er zijn speciale instanties die certificaten uitgeven, de zogeheten certificatieinstanties⁷.

Rijkswaterstaat acht het van groot belang dat de bijlage 'Akkoordverklaring' is ondertekend door een persoon die bevoegd is (de rechtspersoon rechtsgeldig te vertegenwoordigen). Rijkswaterstaat vraagt daarom een gekwalficeerde elektronische handtekening omdat deze met de meeste waarborgen is omkleed. Een gekwalficeerde elektronische handtekening geeft Rijkswaterstaat de grootst mogelijke zekerheid dat de handtekening is gezet door een bevoegd persoon en niet door iemand anders.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moet de bijlage 'Akkoordverklaring' die rechtsgeldig dient te worden ondertekend, derhalve door die twee of meer personen ondertekend te worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

In geval van een combinatie dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalficeerde elektronische handtekening te ondertekenen.

6.10

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Door middel van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', verklaart Gegadigde dat de verplichte en de facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in Deel III van de UEA niet op hem van toepassing zijn. Tevens verklaart de ondernemer middels Deel IV van de UEA dat hij voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. (N.B. In Deel IV van het UEA wordt de term selectiecriteria gebruikt; met die term worden de geschiktheidseisen bedoeld zoals vermeld in de Aanbestedingswet).

Zie voor de wijze van Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen de paragraaf 'Aanmelden in combinatie' en/of 'Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)' waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' bij de Aanmelding moet worden ingediend.

⁶ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalficeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalficeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

⁷ De gekwalficeerde verleners van vertrouwensdiensten worden door de lidstaten opgenomen op een zogenoemde vertrouwenslijst, ook wel 'trusted list' genoemd. Iedere lidstaat dient de Europese Commissie te informeren over de vertrouwenslijsten. Op haar beurt heeft de Europese Commissie alle vertrouwenslijsten bij elkaar gevoegd in een tool, die eenvoudig online is te vinden. Via deze tool kan per lidstaat de vertrouwenslijst worden ingezien. Zo kan Inschrijver dus raadplegen welke certificaatsinstellingen in een lidstaat als gekwalficeerde verlener van vertrouwensdiensten worden aangemerkt en bevoegd zijn om een gekwalficeerd certificaat uit te geven. De Nederlandse overheid maakt gebruik van een certificaat dat wordt uitgegeven door Public Key Infrastructure (PKI) -overheid. Agentschap Telecom controleert de certificatieinstanties.

6.11 Aanmelden in combinatie

Aanmelden kan zelfstandig of als samenwerkingsverband (combinatie). Indien twee of meer ondernemers gezamenlijk als combinatie een Aanmelding indienen:

- geldt dat elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijkheid is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen waarbij onder andere moet worden vermeld
 - wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument');
 - welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie;
 - wie de leiding (het penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt. De penvoerder dient aldus bevoegd te zijn om de combinatie te binden en op te treden namens die combinatie. De penvoerder is de organisatie waarmee Rijkswaterstaat gedurende de looptijd van de Overeenkomst, namens de combinatie, correspondentie voert over de voortgang van de uitvoering en waaraan Rijkswaterstaat de betalingen verricht;
- dient iedere combinant de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig door een bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger middels een gekwalificeerde elektronische handtekening te ondertekenen.
- dient iedere combinant, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsstukken te verstrekken.

6.12 Aanmelden met beroep op draagkracht derde(n)

Gegadigde (al dan niet een combinatie) kan een beroep doen op de draagkracht van een of meerdere derde(n) om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria. In dat geval dient Gegadigde in deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan te geven voor welke geschiktheidseisen en/of selectiecriteria hij een beroep doet op de draagkracht van de derde(n).

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer derde(n), of het beroep doen op een derde voor wat betreft zijn onderwijs- en beroepskwalificaties, is alleen toegestaan indien die derde(n) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Gegadigde ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende derde(n) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Als sprake is van een beroep op de draagkracht van derde(n) dient voor elk van de betrokken derde een afzonderlijk 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verstrekt te worden met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III. Dit formulier moet door de betrokken derde naar behoren worden ingevuld en ondertekend. De rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger van de derde mag kiezen of hij met een gekwalificeerde elektronische handtekening of met een originele handgeschreven handtekening ondertekent (in laatstgenoemd geval dient het document na ondertekening gescand te worden).

Let op: In geval van een beroep op een of meerdere derde(n) dien(t)(en) deze zijn(/hun) 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dus zelf te ondertekenen. Het insturen van een 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' van een onderaannemer zonder handtekening en vervolgens (mede)ondertekening door een onderaannemer op de bijlage 'Akkoordverklaring' is aldus niet toegestaan.

Ondernemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. Ondernemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde derde(n)/onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Aanmelding te worden toegevoegd.

6.13 Eénmaal Aanmelden

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal een Aanmelding indienen, hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen, hetzij als onderaannemer waarop door de Gegadigde een beroep wordt gedaan om te kunnen voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet middels een verklaring aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

6.14 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met Rijkswaterstaat en de Aanmelding plaats te vinden in de Nederlandse taal.

6.15 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2018 (ARBIT-2018) van toepassing.

6.16 Toelichting op en verificatie van de Aanmelding

Rijkswaterstaat kan verlangen dat Gegadigde zijn Aanmelding nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. Rijkswaterstaat is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Aanmelding in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.17 Ongeldigverklaring

Indien een Aanmelding ongeldig is krijgt Gegadigde daarvan zo spoedig mogelijk bericht. Mocht Gegadigde bezwaren hebben tegen het besluit tot terzijdelegging, dan kan hij binnen 7 kalenderdagen na datum van verzenden van deze mededeling een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Als gedurende de voorgenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, wordt verzoeker onder voorbehoud dat de rechter een voor hem gunstige beslissing neemt alsnog (onder voorwaarden) meegenomen in de beoordeling. De genoemde termijn betreft een vervaltermijn.

6.18 Mededeling selectiebeslissing

Alle (overgebleven) Gegadigden krijgen gelijktijdig via TenderNed een gemotiveerd bericht van de mededeling van de selectiebeslissing.

Bezwaartermijn

Iedere Gegadigde c.q. belanghebbende die het met de selectiebeslissing niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 7 kalenderdagen na elektronische verzending van de selectiebeslissing. Deze bezwaartermijn is tevens een vervaltermijn. Ingeval Gegadigde een voorlopige voorziening vraagt, wordt Gegadigde verzocht een kopie van de dagvaarding aan Rijkswaterstaat op te sturen.

Als gedurende deze 7 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van Rijkswaterstaat. Indien tegen de selectiebeslissing een voorlopige voorziening is gevraagd, zal Rijkswaterstaat de andere Gegadigden hiervan op de hoogte brengen.

Belang bij uitspraak

Een andere Gegadigde die een belang heeft bij de uitspraak in kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Gegadigde kan niet separaat een voorlopige voorziening vragen of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Selectie document. Deze zijn met het Selectie document gepubliceerd.

	Omschrijving	Format
Bijlage 1	Akkoordverklaring	WORD
Bijlage 2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	PDF
Bijlage 3	Referentieverklaring	WORD
Bijlage 4	ARBIT-2018	PDF
Bijlage 5	Nota Scheiding van Belang	PDF
Bijlage 6	7R Model	PDF